



Systematic Problem Solving & Decision Making

การวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจอย่างเป็นระบบ

หลักการและเหตุผล

ปัญหาเป็นธรรมชาติอย่างหนึ่งในการบริหาร และการจัดการ (Problem is a nature or Management) ฉะนั้นผู้ที่เป็นนั้กบริหารจะต้องไม่วิ่งหนีปัญหาไม่ปฏิเสธที่จะศึกษาปัญหา และไม่ปฏิเสธว่า “ไม่มีปัญหา” เพราะการไม่มีปัญหาเป็นสัญญาณอันตรายในการบริหารองค์กร

ความสามารถในการแก้ปัญหา การตัดสินใจ หรือการจัดการกับเรื่องต่างๆ เป็นรากฐานสำคัญต่อความสำเร็จในการทำงาน และการดำเนินชีวิต แต่เป็นเรื่องน่าเสียดาย ที่เราไม่ค่อยประสิทธิภาพ

เราจึงได้จัดทำหลักสูตรนี้ เพื่อช่วยท่าน และทีมงาน เพิ่มพูนประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการแก้ปัญหา และตัดสินใจ โดยสามารถนำกระบวนการคิด และการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เป็นเหตุเป็นผล ไปใช้ในการบริหารจัดการ ดำเนินธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จยิ่งๆ ขึ้นไป



• Mr. Waiwit Saeng-Alangkarn •
Tel. 08-6661- 1616, 08-666-2121// Fax. 0 2349 6041
E-Mail : waiwit@MrWaiwit.com // www.MrWaiwit.com



หัวข้ออบรม

1. ความหมายของคำว่า “ปัญหา”
 - ประเภทของปัญหา
2. การประเมินสถานการณ์ (Situation Assessment)
 - a. ระบุเรื่องที่เกี่ยวข้อง (Identify Concern)
 - b. ทำประเด็นให้ชัดเจน (Clarify Concern)
 - c. จัดลำดับความสำคัญ (Prioritize Issue)
 - d. เลือกวิธีการที่จะใช้ (Choose Methodology)
 - e. วางแผนผู้ที่เกี่ยวข้อง (Plan Involvement)
3. การวิเคราะห์ปัญหา (Problem Analysis)
 - a. ระบุปัญหาให้ชัดเจน (Define Problem)
 - b. รวบรวมข้อเท็จจริงของปัญหา (Problem Specification)
 - c. ค้นหาสาเหตุที่เป็นไปได้ (Identify Possible Cause)
 - d. ประเมินสาเหตุที่เป็นไปได้ (Test Possible Cause)
 - e. ยืนยันสาเหตุที่แท้จริง (Confirming the true Cause)
4. การวิเคราะห์การตัดสินใจ (Decision Analysis)
 - a. กำหนดจุดมุ่งหมายให้ชัดเจน (Clarify Purpose)
 - b. กำหนดหลักเกณฑ์ (Set Criteria)
 - i. จำแนกประเภทของหลักเกณฑ์ (Categorize Criteria)
 - ii. กำหนดความสำคัญ (Assign Importance)
 - iii. ทบทวนหลักเกณฑ์ (Review Criteria)
 - c. ประเมินทางเลือก (Evaluate Alternatives)
 - i. สรรหาทางเลือก (Identify Choices)
 - ii. เปรียบเทียบทางเลือก (Compare Alternatives)
 - d. ตัดสินใจเลือก (Make Decision)
5. การวิเคราะห์ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น (Potential Problem Analysis)
 - a. ตระหนักถึงปัญหาที่อาจจะเกิด (Identify Potential Problems)
 - b. ระบุสาเหตุที่อาจจะทำให้เกิดปัญหา (Identify Potential Causes)
 - c. ระบุมาตรการป้องกัน (Identify Preventive Actions)
 - d. ระบุผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น (Identify Potential Effects)
 - e. ระบุมาตรการรับมือ และสัญญาณเตือน (Identify Contingency Actions & Signals)





แนวทางการสัมมนา

ผมได้เน้นการสัมมนาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ดังนั้นผมจึงได้ออกแบบการฝึกอบรมให้มีองค์ประกอบหลากหลายรูปแบบ ทั้งการนำอภิปราย การบรรยาย กรณีศึกษา บทบาทสมมติ การเปิดโอกาสให้ถามคำถาม และตลอดทั้งการฝึกอบรม จะมีเกมส์ กิจกรรม มาช่วยสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ สร้างการมีส่วนร่วม โต้ตอบกันอยู่ตลอดเวลา และที่สำคัญที่สุด คือการให้กำลังใจ สร้างแรงบันดาลใจ ให้เกิดความรู้สึกอยากเปลี่ยนแปลงพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศ

ผมจึงสามารถให้ความมั่นใจแก่ท่านได้ ว่าผู้เข้าอบรมจะเต็มเปี่ยมด้วยสาระ ความรู้ ความสนุกสนานต่อการเรียนรู้ รวมทั้งกำลังใจ แรงบันดาลใจที่วิทยากรได้สอดแทรกให้ตลอดการฝึกอบรม

ผลที่ได้ คือ..



- สร้างบรรยากาศ แห่งการเรียนรู้ มีความสนุกสนาน เป็นกันเอง กล้าแสดงความคิดเห็น กล้าแสดงออก
- สร้างทัศนคติเชิงบวกแก่ผู้เข้าอบรม
- กระตุ้นให้พนักงานตอบคำถาม และ แสดงความคิดเห็น
- สอดแทรกบทเรียนการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจ เพื่อไปให้ถึงเป้าหมาย
- สอดแทรกบทเรียนของการให้บริการ
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีของผู้เข้าอบรม





เกี่ยวกับวิทยากร..

อ.ไววิทย์ แสงอลังการ หรืออีกชื่อหนึ่งของผู้เข้าอบรมมักเรียกอย่างคุ้นเคยว่า **อ.ไวท์** เป็นหนึ่งในผู้มีพรสวรรค์ในการสรรค์สร้างการฝึกอบรม สัมมนา ให้เป็นเรื่องสนุก ให้ผู้เข้าอบรมเปี่ยมด้วยความสุข กำลังใจ แรงบันดาลใจ ซึ่งเป็นจุดกำเนิดแห่งการเรียนรู้ และพัฒนาตลอดชีวิต

อ.ไวท์ ได้หันมาเป็นวิทยากรอิสระ มีอาชีพ เมื่อ 4 ปีที่ผ่านมา และเป็นวิทยากรที่ทาสถิติ โดยได้ถูกรับเชิญให้ไปบรรยายกับองค์กรชั้นนำทั่วประเทศมาแล้วมากกว่า 400 บริษัทในรอบ 4 ปีที่ผ่านมา สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.MrWaiwit.com



- วิทยากรรับเชิญหลายสถาบัน
- MD บ. Service Professional
- อดีตผู้บริหาร บ. Federal Express (FedEx)
- อดีตผู้บริหาร บ. AIS
- อดีตผู้บริหาร บ. Chevalier
- อดีตวิศวกรควบคุมการสื่อสารดาวเทียม บมจ. ดาวเทียมไทยคม

